

25.11.2021 ж. №1 Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» КММ-ның Әдістемелік Кеңесімен бекітілген



«БЕКІТЕМІН»

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» директоры

Б. Төлімбет

2022 ж.

ӘДІСТЕМЕЛІК ДЕСАНТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер

- 1.1. Бұл ереже Әдістемелік десанттың (бұдан әрі - Десант) бағыттарын, ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.
- 1.2. Десант – өңірдің білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда бір немесе бірнеше бағыттар (оқу пәндері) бойынша әдістемелік, жобалық-эксперименталдық, инновациялық жұмыстарды ұйымдастыруды және жүргізуді; өңірдің білім беру ұйымдары мен педагогтерге кәсіби қолдауды, әдістемелік көмекті жүзеге асырады.
- 1.3. Десант өз қызметінде «Педагог мәртебесі» туралы Заңын сақтайды, ҚР Конституциясын, «Білім туралы» заңын, «Еңбек Кодексін», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңын, «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын, Білім беруді дамыту орталығының Жарғысын, Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасы мен білім беруді дамыту орталығының жергілікті актілерін, Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқарма басшысы мен білім беруді дамыту Орталық директорының бұйрықтарын басшылыққа алады.
- 1.4. Жыл бойы ұйымдастырылып өткізілетін Десант, сондай-ақ Десант мүшелерінің саны мен құрамы, мерзімі (күндері) Орталықтың жылдық жоспары мен жүктелген міндеттерді шешу қажеттілігіне қарай белгіленеді және Орталық директорының бұйрығымен бекітіледі.
- 1.5. Десантты директордың орынбасарларының ұсынысы бойынша Орталық директоры құрады, қайта ұйымдастырады және таратады.
- 1.6. Ағымдағы Десантты ұйымдастыру мен өткізу бойынша жауапкершілік Орталық директорының бұйрығымен бекітілген топ жетекшісіне жүктеледі.
- 1.7. Бұл Ереженің қолдану мерзімі шектелмеген. Осы Ереже жаңа Ереже қабылдағанға дейін жарамды болып саналады.
- 1.8. Бұл Ережені қолдану барысында толықтырулар мен өзгерістерді енгізу Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» КММ-ның әдістемелік кеңесінің шешімімен бекітіледі.

II. Әдістемелік десанттың мақсаты мен міндеттері

2.1. Десант мақсаты:

- мұғалімдердің кәсіби әлеуетін дамыту, оқыту әдістемесін жетілдіру арқылы оқу-тәрбие процесін дамыту, кешенді әдістемелік көмек көрсету.

2.2. Десант міндеттері:

- өңір педагогтері мен білім беруді дамыту орталығының әдіскерлері арасындағы байланысты жақсарту және нығайту;

- білім беру ісіндегі дамудың қазіргі кездегі маңызды бағыттары бойынша педагогтің кәсіби құзыреттілігін арттыру
- аттестаттауға дайындықта әдістемелік көмек көрсету
- инновациялық идеяларды, жобалық-эксперименталдық жұмыстарын, педагогтердің үздік тәжірибелерін анықтау, зерттеу және тарату
- кәсіби қызметін алғаш бастаған педагогтерге қазіргі заманғы оқыту тәсілдерін игеруге, құжаттаманы жүргізуге, материалдарды әзірлеуге көмек көрсету
- білім беру ұйымын сапалы басқару жүйесін жетілдіру бойынша басшыларының кәсіби құзыреттілігін дамыту.

III. Әдістемелік десанттың негізгі бағыттары

- 3.1. Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауыш білім беру жүйесін дамыту.
- 3.2. Жалпы орта білім беру жүйесін халықаралық деңгейіне жеткізу.
- 3.3. Тәрбие және қосымша білім беру бастамаларын, әлеуметтік психология жүйесін дамыту.
- 3.4. Білім беру ұйымдарында цифрлық білім беру жүйесін дамыту.
- 3.5. Техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту.
- 3.6. Инновациялық қызметті дамыту.
- 3.7. Білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша педагогтердің оқу-әдістемелік, шығармашылық жұмысты жетілдіру, баспа қызметін дамыту.
- 3.8. Білім берудің барлық деңгейіндегі ұйымдардың қызметінде, оның ішінде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша әдіснамалық және әдістемелік қолдауды жетілдіру.
- 3.9. Түркістан облысының білім беру кеңістігіндегі базалық бағыттардың міндеттеріне сәйкес «Рухани жаңғыру» бағдарламасының идеяларын ілгерілету.

IV. Әдістемелік десанттың негізгі жұмыс формалары

- 4.1. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша педагогикалық эксперименттер жүргізу және олардың нәтижелерін оқу-тәрбие процесіне енгізу.
- 4.2. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі бойынша облыс педагогтерімен әдістемелік мәжілістерін өткізу.
- 4.3. Оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар; баяндамалар; хабарламалар; пікірталастар; оқыту, ақпараттық семинарлар; шебер-сыныптар; «ашық есік» күндерін, ашық сабақтар; апталықтар, онкүндіктер; өзара сабаққа ену; тренингтер; коучингтер; жеке кеңестер; т.б. шараларды өткізу:

V. Әдістемелік десантты ұйымдастыру тәртібі

- 5.1. Десант тобын басқаруды жетекші жүргізеді. Жетекшілік ету білім беруді дамыту орталығының тәжірибелі қызметкерлері арасынан Орталық директорының бұйрығымен тағайындау арқылы жүргізіледі.
- 5.2. Десант білім беруді дамыту орталығының ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспары мен жүктелген міндеттерді шешу қажеттілігіне қарай ұйымдастырылады.
- 5.3. Десанттың спикерлері ретінде Орталық әдіскерлері, тәжірибелі педагогтер (келісім бойынша), ЖОО оқытушылары (келісім бойынша), білім беру ұйымдарының басшылары (келісім бойынша), біліктілікті арттыру ұйымдарының өкілдері (келісім бойынша), әлеуметтік серіктестер (келісім бойынша) және басқа да мүдделі тұлғалар (келісім бойынша) бола алады.
- 5.4. Десант барысында атқарылған жұмыстар туралы қорытынды ұсыныстар, хаттамалар, анықтамалар облыстық Әдістемелік Кеңесте кеңінен талқыланады.

VI. Әдістемелік десант мүшелерінің құжаттары

- 6.1. 25.11.2021 ж. №1 Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының «Білім беруді дамыту орталығы» КММ-ның әдістемелік кеңесімен бекітілген «Әдістемелік десант» туралы ЕРЕЖЕ
- 6.2. Десант туралы бұйрық
- 6.3. Десант тақырыбы, оның мақсаты мен міндеттері, басым бағыттары
- 6.4. Десант бағдарламасы
- 6.4. Көрнекі, үлестірмелі материалдарды қалыптастырады (қажет болған жағдайда)
- 6.5. Ағымдағы десантқа тиісті лекциялар, баяндамалар, хабарламалардың жоспарлары шебер-сыныптар; «ашық есік» күндерін, ашық сабақтар; апталықтар, онкүндіктер өзара сабаққа ену; тренингтер; коучингтер; жеке кенестердің жоспарлары
- 6.6. «Кіріс» және «Шығыс» тестілеу жұмыстарының жоспарлары
- 6.7. Десант хаттамалары, ұсыныстар, анықтамалар т.б.

VII. Әдістемелік десант кезіндегі топ жетекшісінің құқықтары

- 7.1. Десант мүшесі шығармашылық бастамашылыққа, іске асырылатын білім беру бағдарламасы шегінде авторлық бағдарламалар мен оқыту әдістерін әзірлеуге және қолдануға құқылы.
- 7.2. Өз пікірін еркін білдіруге құқылы.
- 7.3. Ғылыми, шығармашылық, зерттеу қызметін жүзеге асыру, эксперименттік және халықаралық қызметке, әзірлемелерге және инновацияларды енгізуге қатысуға құқылы.
- 7.4. Білім беру бағдарламаларын, оның ішінде оқу жоспарларын, күнтізбелік оқу кестелерін, жұмыс оқу пәндерін, курстарды, пәндерді (модульдерді), әдістемелік материалдарды және білім беру бағдарламаларының өзге де компоненттерін әзірлеуге қатысуға құқылы.
- 7.5. Кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғау құқығы және педагог қызметкерлердің кәсіби әдеп нормаларын бұзылған жағдайда әділ және объективті шешімнің қабылдануына.
- 7.6. Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін тарату бойынша ұсыныс енгізуге.
- 7.7. Десант кезіндегі топ жетекшісі жұмыс барысындағы жоспарланған іс-шараны тоқтатуға, өткізуге тыйым салуға құқылы егер: топ мүшесінің денсаулығының жарамсыздығына; алкогольдік немесе есірткілік жағдайда болғанда; баянат жасауға дайын болмаған жағдайларда.
- 7.8. Табиғи апаттар, төтенше жағдай режимі кезінде жұмыс тобының іс-әрекеттерін тоқтатуға құқылы.

VIII. Әдістемелік десант мүшелерінің құқықтары

- 8.1. Десант мүшесі шығармашылық бастамашылыққа, іске асырылатын білім беру бағдарламасы шегінде авторлық бағдарламалар мен оқыту әдістерін әзірлеуге және қолдануға құқылы.
- 8.2. Өз пікірін еркін білдіруге құқылы.
- 8.3. Ғылыми, шығармашылық, зерттеу қызметін жүзеге асыру, эксперименттік және халықаралық қызметке, әзірлемелерге және инновацияларды енгізуге қатысуға құқылы.
- 8.4. Білім беру бағдарламаларын, оның ішінде оқу жоспарларын, күнтізбелік оқу кестелерін, жұмыс оқу пәндерін, курстарды, пәндерді (модульдерді), әдістемелік материалдарды және білім беру бағдарламаларының өзге де компоненттерін әзірлеуге қатысуға құқылы.
- 8.5. Кәсіби ар-намысы мен абыройын қорғау құқығы және педагог қызметкерлердің кәсіби әдеп нормаларын бұзылған жағдайда әділ және объективті шешімнің қабылдануына.
- 8.6. Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін тарату бойынша ұсыныс енгізуге.

IX. Әдістемелік десант кезіндегі топ жетекшісінің міндеттері

- 9.1. Орталықтың Жарғысын, Бұйрықтарын және ішкі тәртіп ережесін, өзінің лауазымдық міндеттерін



орындайды.

- 9.2. Десантты ұйымдастыру мен өткізу бойынша тиісті құжаттар тізімін әзірлеп, бекітеді.
- 9.3. Десант барысында жинақталған топ мүшелерінің жұмыс материалдарымен танысады; толықтырулар мен өзгерістер енгізеді; Орталық директорының бекітуіне ұсынады.
- 9.4. Десант қорытындысы туралы тиісті ақпаратты Орталық директорына үш жұмыс күні ішінде тапсырады.
- 9.5. Өзінің кәсіби жұмысының барынша жоғары деңгейіне қол жеткізуге ұмтылады.
- 9.6. Десант кезінде жазатайым оқиғалардың алдын алу үшін сақтық шараларын сақтайды.
- 9.7. Десанттың барлық қатысушыларының құқықтарын құрметтейді.
- 9.8. Лайықты мінез-құлықтың үлгісі болады.

X. Әдістемелік десант мүшелерінің міндеттері

- 10.1. Орталықтың Жарғысын және ішкі тәртіп ережесін, өзінің лауазымдық міндеттерін орындайды.
- 10.2. Десант қорытындысы туралы тиісті ақпаратты уақтылы ұсынады.
- 10.3. Өзінің кәсіби жұмысының барынша жоғары деңгейіне қол жеткізуге ұмтылады.
- 10.4. Десант кезінде жазатайым оқиғалардың алдын алу үшін сақтық шараларын сақтайды.
- 10.5. Десанттың барлық қатысушыларының құқықтарын құрметтейді.
- 10.6. Лайықты мінез-құлықтың үлгісі болады.

XI. Десант мүшесі білуі тиіс

- 11.1. «Педагог мәртебесі» туралы Заңын, ҚР Конституциясын, «Білім туралы» Заңын, «Еңбек Кодексін», білім беруді дамыту орталығының Жарғысын және білім саласындағы басқа да нормативтік-құқықтық актілерді.
- 11.2. Білім беру мен педагогикалық ғылымды дамытудың негізгі бағыттары мен перспективаларды.

XII. Екі жақты келісімдер

- 12.1. Әдістемелік десанттың жұмыстары шегінде құпиялықты сақтайды.
- 12.2. Әдістемелік десант жұмыстарының барысы туралы әлеуметтік желілерге жариялау Орталықтың келісімі негізінде жүргізіледі.

Форс-мажор жағдайлары

1. Егер Ереже талаптарының орындалмауы форс-мажорлық жағдаяттардың нәтижесі болып табылса, Тараптар (Орталық пен аудандық әдістемелік кабинет) ол үшін жауапты болып табылмайды.
2. Ереже мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар және басқалар.
3. Форс-мажорлық жағдаяттар туындаған кезде екі жақ осындай жағдаяттар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс.

